



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

#### Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

"COLOURS" (COLlaborative innOvative sUustainable Regional univerSities) ist ein Verbund von 9 europäischen Universitäten in Deutschland, Frankreich, Italien, Spanien, Kroatien, Schweden, Nordmazedonien, Polen und Lettland. Als eine von 50 „Europäischen Hochschulen“ in ganz Europa wird COLOURS von der EU-Kommission im Rahmen der „European University Initiative“ gefördert. Die Universität Paderborn ist für die Koordination der Allianz verantwortlich.

Durch die enge Zusammenarbeit in Lehre, Forschung und Transfer wollen die COLOURS-Partner ihr Netzwerk stärken, ihre internationale Sichtbarkeit erhöhen und die Mobilität innerhalb Europas fördern. Mit gemeinsamen Projekten und Aktivitäten sollen Antworten für aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen gefunden und dabei insbesondere die Zusammenarbeit zwischen den jeweiligen Regionen und regionalen Akteuren gestärkt werden.

COLOURS schafft ein attraktives internationales Arbeitsumfeld mit vielfältigen Akteuren aus Wissenschaft, Forschung, Wirtschaft und Politik. Im Rahmen der Implementierung und Umsetzung der COLOURS-Aktivitäten an der Universität Paderborn ist im „COLOURS Implementation Office (CIO)“, angedockt an die **Stabsstelle International Relations**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

#### **COLOURS Implementation Office Lead, w/m/d** (Entgeltgruppe 13 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine vom 1. Juli 2024 bis zum 31. März 2026 befristete Tätigkeit im Rahmen einer Elternzeitvertretung im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

#### Ihre Aufgaben:

- Zentrale Koordination der Umsetzung von COLOURS-Aktivitäten an der Universität Paderborn und in der Region
- Regelmäßiger Austausch mit den an der Universität Paderborn in den COLOURS-Arbeitspaketen aktiven Personen sowie Planung und Umsetzung von Aktivitäten in Absprache mit den Partneruniversitäten, dem Coordination & Support Office (CSO) an der Universität Paderborn und Partnern in der Region
- Regelmäßiger Austausch mit den COLOURS Implementation Office Leads der anderen acht Partnerhochschulen sowie den zentralen COLOURS-Management- und Strategiegremien
- Unterstützung der Mitarbeitenden, Forschenden und Studierenden an der Universität Paderborn in Bezug auf die Organisation aller COLOURS-bezogenen Prozesse und Entwicklungen in enger Absprache mit dem CSO
- Erstellung regelmäßiger Berichte in Bezug auf die Umsetzung von Aktivitäten und Ausgaben in den COLOURS-Arbeitsgruppen
- Bekanntmachung und Verbreitung von COLOURS-Themen und Aktivitäten an der Universität Paderborn und in der Region

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Koordinations- und Organisationsstärke sowie hohe Eigenmotivation und Problemlösekompetenz
- Ein hohes Maß an Flexibilität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und sicheres Auftreten in internationalen Netzwerken
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im (europäischen) Projektmanagement, inklusive Drittmittelbewirtschaftung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu projektbezogenen Dienstreisen innerhalb der EU
- Eigene Auslandserfahrungen und/ oder Erfahrungen in der internationalen und interdisziplinären Zusammenarbeit

#### Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit einen großen, europäischen Transformationsprozess mitzugestalten
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Grundsätzliche Möglichkeit zur anteiligen mobilen Arbeit
- Attraktive Campusangebote und ein modernes, familiengerechtes Arbeitsumfeld

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Für Fragen zum Anforderungsprofil und zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Herr Prof. Dr. Torsten Meier (Tel. 05251/60 2336, E-Mail: [torsten.meier@uni-paderborn.de](mailto:torsten.meier@uni-paderborn.de)) gern zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6471** bis zum **31. Mai 2024** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an [bewerbungen-niwi@zv.uni-paderborn.de](mailto:bewerbungen-niwi@zv.uni-paderborn.de) oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

