



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit als

Bibliotheksmitarbeiter*in (w/m/d)

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

im Dezernat Benutzung & Service zu besetzen, zunächst befristet bis zum 31.12.2025 (mit Option auf Verlängerung).

Die Universitätsbibliothek Paderborn ist mit mehr als 2,3 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Bedarfsorientierter Einsatz insbesondere im Ausleihbereich und in den Fachbibliotheken
- Ausleihe und Rückbuchung von Informationsmedien (Anwendung des Bibliotheksystems Alma)
- Bearbeitung von Magazinbestellungen und Seminarapparaten
- Betreuung und Beratung der Nutzer*innen, insbes. Auskunftserteilung im Bereich Ausleihe und Rückbuchung von Informationsmedien sowie über den Buch- und Zeitschriftenbestand der Fachbibliothek, Unterstützung bei der Literaturrecherche
- Aufsichts- und Ordnungsarbeiten, Einstell-, Räum- und Sortierarbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Übernahme von Spätdiensten (montags bis freitags: 15:45 bis 19:15 Uhr) und Samstagsdiensten (8:45 bis 17:15 Uhr)

Was erwarten wir von Ihnen?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Buchhändler*in)
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten im Team
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Standard-PC-Software

Was bieten wir Ihnen?

- Gute, kollegiale Zusammenarbeit in motivierten Teams
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstplanung
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Attraktive Nebenleistungen wie Vorsorge- und Sportangebote, Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (mit den üblichen Unterlagen) unter der **Kennziffer 6441** bis zum **31.05.2024** per E-Mail in einer PDF-Datei an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: direktion@ub.uni-paderborn.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn
Herr Dr. Dietmar Haubfleisch

