



Checkliste: Nach der Ankunft in Paderborn

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über organisatorische Schritte zu Beginn Ihres Arbeits- oder Dienstverhältnisses an der Universität Paderborn bzw. Ihres Aufenthalts in Paderborn. Wenn Sie als Gastwissenschaftler*in ohne Arbeitsvertrag an der Universität Paderborn tätig sind, können einige Schritte abweichen.

To Do	Erläuterung	erledigt
ggf. Bankkonto einrichten	Vor allem bei einem längeren Aufenthalt empfiehlt sich die Eröffnung eines Kontos bei einer deutschen Bank. Vorher müssen Sie sich i.d.R. beim Einwohnermeldeamt angemeldet haben.	
ggf. Krankenversicherung abschließen	Bitte prüfen Sie rechtzeitig, welcher Versicherungsschutz für Sie notwendig ist. Ggf. müssen Sie eine deutsche Krankenversicherung für sich (und ggf. für Ihre Familie) abschließen.	
ggf. Wohnsitz anmelden	Wenn Sie in Deutschland für einen längeren Zeitraum eine Wohnung beziehen, müssen Sie sich innerhalb von zwei Wochen nach Ihrem Einzug beim Einwohneramt anmelden. Hier können Sie auch, falls benötigt, Ihre Lohnsteuernummer und ein Polizeiliches Führungszeugnis beantragen.	
ggf. Aufenthaltstitel beantragen	Wenn Sie mit einem Visum eingereist sind, sollten Sie sich ggf. frühzeitig um die Beantragung einer Aufenthaltserlaubnis kümmern. Sie können telefonisch einen Termin vereinbaren. Ggf. benötigen Sie eine Bestätigung der Universität Paderborn über Ihren Beschäftigungsstatus und Ihr Gehalt.	
ggf. Rundfunkbeitrag anmelden	Wenn Sie Ihren Wohnsitz bei der Stadt angemeldet haben, müssen Sie den Rundfunkbeitrag zur Finanzierung der öffentlich-rechtlichen Sender (ZDF, ARD, Deutschlandfunk) bezahlen. <i>Link</i>	
sich ggf. zu Steuern / Rentenansprüchen informieren	Je nach Arbeitssituation müssen Sie in Deutschland Steuern zahlen bzw. erwerben Rentenansprüche. Am besten informieren Sie sich rechtzeitig zu diesem Thema.	
An der Universität Paderborn		
Uni-Account einrichten	Um die IT-Dienste der Universität Paderborn nutzen zu können, benötigen Sie einen Uni-Account. Diesen können Sie über das Serviceportal beantragen.  Weitere Informationen: https://imt.uni-paderborn.de/uni-account/	
Dienst-/Bibliotheksausweis beantragen	Mitarbeitende der Universität Paderborn können online einen Dienst-/Bibliotheksausweis beantragen.  Weitere Informationen: https://hilfe.uni-paderborn.de/Dienstausweis_beantragen	
Deli-Card kaufen	Mit der DeliCard können Sie bargeldlos in der Hochschulgastronomie bezahlen.  Weitere Informationen: https://www.studierendenwerk-pb.de/gastronomie/weitere-angebote/delicard/	
sich ggf. zu einem Deutschkurs anmelden	Wenn Sie Deutsch lernen oder Ihre Kenntnisse verbessern möchten, können Sie an den Deutschkursen für Mitarbeitende teilnehmen.  go.upb.de/Deutschkurse	

Informationen und Angebote für neue Mitarbeitende an der Universität Paderborn sowie eine ausführlichere To-do-Liste zur Arbeitsplatzeinrichtung finden Sie hier: <https://www.uni-paderborn.de/zv/4-5/angebote-neue-mitarbeitende/>
go.upb.de/Deutschkurse