**Jahresgespräch: Vorbereitungsbogen**

**Hinweise**

Dieser Bogen dient zur **Vorbereitung** auf das Jahresgespräch. Er verbleibt allein bei Ihnen und dient nur Ihrer persönlichen Vorbereitung.

Die einzelnen Themen sollen Ihnen dabei **Anregungen und Hilfestellung** bieten und sind **nicht als starres Frageprogramm** zu verstehen. Sie müssen also nicht jede aufgeführte Frage behandeln. Auch müssen nicht alle Fragen jährlich besprochen werden.

**A Rückblick**

**Mögliche Themen und Fragen:**

* Wie erging es Ihnen insgesamt im letzten Jahr?
* Was bleibt als Höhepunkt vom zurückliegenden Jahr in Erinnerung?
* Welche besonderen Herausforderungen stellten sich im Rahmen Ihrer Tätigkeit im letzten Jahr?
Welche Schwierigkeiten mussten gemeistert werden?
* Welche persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten gab es?

**Rückblick:** Ihre Notizen / Einschätzungen / Rückmeldungen

**B Aufgabenbereich und Arbeitsorganisation**

**Mögliche Themen und Fragen:**

* **Aufgaben**: Welche Aufgaben wurden im letzten Jahr schwerpunktmäßig bearbeitet?
* **Ergebnisse**: Welche aufgabenbezogenen Ziele wurden erreicht, welche nicht? (siehe ggfs. Protokoll des letzten Jahres) Welche Gründe / Hindernisse gab es hierfür?
* *Variante Promovierende:* Wie ist der Stand des Dissertationsprojektes? Welche Konferenzen wurden besucht? An welchen Veröffentlichungen wurde gearbeitet und was ist hier der aktuelle Stand?
* **Zufriedenheit**: Wie zufrieden sind Sie im Allgemeinen mit Ihren Aufgaben? Was gefällt Ihnen am meisten? Was bereitet Ihnen Schwierigkeiten? Wie sind Sie mit Ihren Arbeitsergebnissen zufrieden?
* **Anforderungen**: Wie beurteilen Sie das Arbeitspensum bzw. die Arbeitsbelastung im Allgemeinen? Fühlen Sie sich in bestimmten Bereichen besonders gefordert oder sogar überfordert? Wünschen Sie sich in anderen Bereichen mehr Anforderungen oder Herausforderungen?
* **Arbeitsorganisation**: Sind die Arbeitsabläufe gut organisiert oder geplant?

**Aufgabenbereich / Arbeitsorganisation:** Ihre Notizen / Einschätzungen / Rückmeldungen

**C Arbeitsumfeld**

**Mögliche Themen und Fragen**

* **Arbeitsplatzgestaltung**: Wie zufrieden sind Sie mit den Rahmenbedingungen Ihres Arbeitsplatzes?
* **Ausstattung**: Besteht eine adäquate Ausstattung mit technischen Hilfsmitteln und Arbeitsmaterialien?
* **Arbeitszeitregelung**: Wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Arbeitszeitregelung?
* **Vereinbarkeit Familie und Beruf**: Inwiefern passen Arbeitszeitregelung etc. zu Ihrer familiären Situation? Sehen Sie Verbesserungsmöglichkeiten in Bezug auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf?
* **Belastungen**: Bestehen besondere Belastungen bezüglich Arbeitszeit oder -ort?

**Arbeitsumfeld:** Ihre Notizen / Einschätzungen / Rückmeldungen

**D Führung und Zusammenarbeit**

**Mögliche Themen und Fragen:**

* **Zusammenarbeit** **zwischen Führungskraft und Mitarbeiter\*in**: Wie empfinden Sie unsere Zusammenarbeit? Was können wir beide jeweils verbessern?
* **Informationsaustausch**: In welchen Bereichen ist der Informationsaustausch gut, in welchen können wir beide den Austausch jeweils verbessern?
* **Gestaltungsspielraum**: Wie schätzen Sie Ihren Handlungs- und Entscheidungsspielraum ein?
* **Kommunikation**: In welchen Situationen stimmt der gegenseitige Umgang? Wie können wir beide jeweils die Kommunikation verbessern?
* **Zusammenarbeit Kolleg\*innen**: Wie funktioniert die Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen? Wie zufrieden sind Sie im Team?
* **Bei Mitarbeiter\*innen mit Vorgesetztenfunktion**: Wie empfinden Sie die Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitenden? Wie können Sie die Zusammenarbeit mit ihnen verbessern?

**Führung und Zusammenarbeit –** Ihre Notizen / Einschätzungen / Rückmeldungen

**E Ausblick**

**Mögliche Themen und Fragen**

* **Ausblick**: Was ist Ihnen für das nächste Jahr besonders wichtig?
* **Arbeitsaufgaben**: Welche Aufgaben stehen im nächsten Jahr an? Was soll erreicht werden?
* *Variante Promovierende*: Welche Schritte im Dissertationsprojekt stehen im nächsten Jahr an? Welche Konferenzbeiträge, Veröffentlichungen, Projektarbeit oder Mitarbeit an Anträgen usw. sind geplant?
* **Veränderungswünsche**: An welchen Aufgaben würden Sie gerne mehr / zusätzlich mitarbeiten? Gibt es Bereiche, in denen Sie gerne mehr Verantwortung übernehmen möchten? Welche Qualifikationen sind ggfs. für zusätzliche Aufgaben nötig?
* **Unterstützung**: Welche Hilfestellung kann ich / kann die Universität bieten?
* **Fort- und Weiterbildung / Personalentwicklung**: In welchen Bereichen können Ihre Kompetenzen durch Fort- und Weiterbildung ausgebaut werden? In welchen Bereichen möchten Sie sich weiterentwickeln und welche Maßnahmen kommen dafür in Betracht?
* **Zukünftige Entwicklungen und Aufgaben**: Welche Veränderungen oder Entwicklungen kommen langfristig auf uns zu? Wie können wir uns darauf vorbereiten? Wie kann ich als Führungskraft Sie unterstützen?

**Ausblick:** Ihre Notizen / Einschätzungen / Rückmeldungen